

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Ставропольский строительный техникум»

УТВЕРЖДАЮ
Директор техникума

_____ **В.А. Семилетов**
«22» октября 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О МАСТЕРСКОЙ, ОСНАЩЕННОЙ СОВРЕМЕННОЙ МАТЕРИАЛЬНО-
ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗОЙ ПО КОМПЕТЕНЦИИ

Ставрополь, 2024

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение устанавливает требования к созданию и функционированию мастерской, оснащенной современной материально-технической базой по соответствующей компетенции. Мастерская является структурным подразделением государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский строительный техникум» (далее «Техникум»), оснащенный современной материально-технической базой по соответствующей компетенции. Мастерская функционирует по месту осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО, программам профессионального обучения, дополнительным профессиональным программам, соответствующим, заявленному направлению создания мастерских.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17.05.2022 № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);
- приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (с изменениями и дополнениями);
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499» Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (с изменениями и дополнениями);
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 г. N 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (с изменениями и дополнениями).

2. ЦЕЛЬ И ФУНКЦИИ МАСТЕРСКОЙ

2.1. Целью мастерской является практическая подготовка обучающихся в соответствии с ФГОС СПО и передовыми технологиями.

2.2. Основные функции мастерской:

- образовательная деятельность по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования на уровне, соответствующем профессиональным стандартам, лучшему отечественному и международному опыту по соответствующим направлениям;
- образовательная деятельность по программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки) на уровне, соответствующем профессиональным стандартам, лучшему отечественному и международному опыту по соответствующему направлению;
- образовательная деятельность по дополнительным образовательным программам для детей и взрослых по соответствующему направлению;
- обеспечение условий для оценки компетенций и квалификации;
- проведение профориентационных мероприятий для обучающихся образовательных организаций, в том числе с целью получения первой профессии по соответствующему направлению.

3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА МАСТЕРСКОЙ

3.1. Оснащение мастерской осуществляется в соответствии с требованиями инфраструктурных листов ФГБОУ ДПО ИРПО по соответствующей компетенции, размещенных на сайте ФГБОУ ДПО ИРПО в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.2. В случае отсутствия инфраструктурных листов ФГБОУ ДПО ИРПО оснащение мастерской осуществляется в соответствии с техническим описанием соответствующих компетенций, утвержденным директором Техникума.

3.3. Материально-техническая база мастерской используется: педагогическими работниками, обучающимися в целях реализации образовательного процесса, проведения процедуры аттестации, а также иными лицами, вовлеченными в реализацию образовательной программы, в том числе в сетевой форме.

3.4. Загруженность мастерской должна регулироваться графиком учебного процесса, расписанием учебных занятий.

3.5. Материально-техническая база мастерской может совместно использоваться организациями в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.6. В случае использования помещений и оборудования мастерской для реализации образовательных программ в сетевой форме, разрабатывается и утверждается план-график организациями, совместно участвующими в реализации образовательных программ.

3.7. В мастерской оборудуются рабочие места для обучающихся, оснащенные для выполнения практических работ и заданий, и рабочее место преподавателя/мастера производственного обучения.

3.8. Оборудование мастерской может использоваться для производства продукции (услуг, работ) и последующей их реализации в соответствии с условиями, предусмотренными договорами или соглашениями заказчика и Техникума.

Продукция реализуется в соответствии с Уставом образовательной организации и действующим законодательством Российской Федерации.

3.9. В мастерской могут создаваться вспомогательные помещения для обслуживания и ремонта оборудования, хранения расходных материалов и готовой продукции.

3.10. Помещения и оборудование мастерской должны соответствовать санитарным правилам зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и иного имущества, необходимых для осуществления образовательной деятельности

4. РУКОВОДСТВО МАСТЕРСКОЙ

4.1. Непосредственной руководство мастерской осуществляет заведующий мастерской, назначаемый приказом директора Техникума.

4.2. Заведующий мастерской подчиняется заместителю директора по учебно-производственной работе в соответствии с установленным распределением обязанностей.

4.3. Заведующий мастерской руководит деятельностью мастерской и несет ответственность за эффективность ее использования, обеспечивает соблюдение требований законодательства по охране труда, пожарной и экологической безопасности в мастерской, осуществляет иные обязанности в соответствии с должностной инструкцией.

4.4. Заведующий мастерской обязан:

- планировать обеспечение мастерской необходимым оборудованием, расходными материалами, в соответствии с рабочими программами практик, разработанными в соответствии с ФГОС СПО и примерными основными образовательными программами;
- содержать помещение мастерской в соответствии с санитарно-гигиеническими и эстетическими требованиями, предъявляемыми к мастерской;
- следить за чистотой, после каждой смены проводить уборку, раз в месяц генеральную уборку;
- своевременно списывать изношенное оборудование, инструмент, материалы и подавать заявку на текущий ремонт оборудования мастерской;
- нести ответственность за сохранность материальной базы мастерской.

5. ФИНАНСИРОВАНИЕ МАСТЕРСКОЙ

5.1. Финансирование мастерской может осуществляется за счет:

- средств, поступающих за обучение от физических и юридических лиц по договорам с оплатой стоимости обучения;
- бюджета Ставропольского края, федерального бюджета, в том числе гранта на предоставление субсидии, внебюджетных средств Техникума;
- других источников, предусмотренных законодательством.

6. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ МАСТЕРСКОЙ И ОТЧЕТНОСТЬ

6.1. Контроль за деятельностью мастерской осуществляется в соответствии с уставом и локальными нормативными актами Техникума, правовыми актами Российской Федерации и Ставропольского края.

6.2. Заведующий мастерской отчитываются перед заместителем директора по учебно-производственной работе о материально-техническом обеспечении мастерской (состоянии, сохранности, работоспособности оборудования, инструментов).

6.3. Заведующий мастерскими, обеспечивают открытость и доступность сведений о расположенном в мастерской оборудовании, инструментах, к которому обеспечивается доступ обучающихся и педагогических работников.

7. ДОКУМЕНТАЦИЯ МАСТЕРСКОЙ

7.1. Документация мастерской включает в себя паспорт учебно-производственной мастерской, журнал инструктажа обучающихся по охране труда и технике безопасности, инструкции по пожарной безопасности и охране труда.

7.2. Заведующий мастерской оформляет паспорт, включающий:

- план застройки мастерской;
- инфраструктурный лист мастерской.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Мастерская создается, реорганизуется и ликвидируется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Техникума и локальными нормативными актами образовательной организации, настоящим Положением.

8.2. Брендирование мастерских осуществляется в соответствии с концепцией по брендированию мастерских по приоритетным группам компетенций, размещенной на официальном сайте Министерства просвещения Российской Федерации (<https://edu.gov.ru/>), при условии выполнения установленных требований к оснащению мастерских.

8.3. В случае изменений законодательных и иных нормативных актов Российской Федерации, а также Устава Техникума настоящий документ, а также изменения к нему применяются в части, не противоречащей вновь принятым законодательным и иным нормативным актам Российской Федерации, и Уставу Техникума.

РАССМОТРЕНО

Протокол заседания

Совета техникума

от «22» октября 2024 г. № 3